

Recomendações para Documentação Pós Instalação

1- Para o usuário a documentação de instalação evidencia que a instalação foi realizada corretamente.

2- Cópias da documentação devem ser entregues ao usuário. Esta documentação deve ser mantida no edifício para fins de inspeções periódicas.

A documentação deve conter as seguintes informações:

- a) Endereço e localização da instalação;
- b) Nome e endereço da empresa ou profissional legalmente habilitado responsável pela instalação;
- c) Nome da pessoa encarregada pela instalação;
- d) Identificação do produto (fabricante, tipo, modelo);
- e) Dispositivo de fixação (fabricante, produto, tensões permitidas e forças transversais);
- f) Plano esquemático de instalação e manual de utilização;
- g) Projeto de instalação.

Declarações dadas pelo profissional legalmente habilitado e responsável devem ser assinadas e devem conter pelo menos as informações que o dispositivo de ancoragem foi:

- a) Instalado de acordo com as instruções de instalação do fabricante;
- b) Instalado de acordo com o plano de instalação esquemático;
- c) Fixado ao substrato (base) especificado;
- d) Fixado conforme especificado;
- e) Customizado de acordo com informações do fabricante;
- f) Fornecido com informação fotográfica/documentação, especialmente onde a fixação e o substrato não são mais visíveis após a conclusão da instalação.

Recomenda-se que se houver necessidade de fotografar mais de um ponto de ancoragem, estes devem ser numerados e essa numeração incorporada nos registros de inspeção do dispositivo de ancoragem e no plano esquemático de instalação.